

СОГЛАСОВАНО

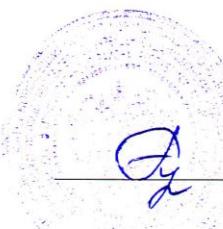
Замдиректора по ВР

Р.Р.Мифтахутдинов

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Р.Р.Нуртдинова



**План работы штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год
В МБОУ «Шахмайкинская СОШ Новошешминского муниципального района РТ»**

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая работа			
1	Мониторинг занятости выпускников 9 и 11 -х классов	До 1 сентября	Классные руководители, заместитель директора по ВР
2	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 15 октября	Педагог-психолог Советник директора по воспитанию
3	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов. социальный паспорт школы	До 30 октября	Педагог-психолог.
4	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания. постановка на профилактический учет	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители Педагог-психолог Советник директора по воспитанию
5	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители Педагог-психолог Советник директора по воспитанию
6	Анализ занятости обучающихся и несовершеннолетних из «группы риска», в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Классные руководители. учитель физической культуры. советник директора по воспитанию
7	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	В течение года	Ответственный за реализацию Единой модели профориентации. советник директора по воспитанию

9	Сбор информации о детях, не посещающих гимназию без уважительной причины	До 25 числа каждого месяца	Классные руководители Педагог-психолог
10	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	В течение года	Педагог-психолог
11	Социально-психологическое тестирование	Октябрь	Педагог-психолог
12	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	В течение года	Кл руководители, советник директора по воспитанию
13	Отчет об организации воспитательной работы в организации - отчёт по Движению первых; - творческие конкурсы и мероприятия; - отчет мероприятия ВВПОД ЮНАРМИЯ; - численность юнармейцев ВВПОД ЮНАРМИЯ; - информации о несовершеннолетних группы риска и несовершеннолетних, совершивших преступления и иные правонарушения; - отчет о профилактической работе с обучающимися	Ежемесячно к 20 числу последующего месяца	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по ВР, педагог-психолог Куратор Движения первых
14	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в год	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию

Организационно-методическая работа

15	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы школы на 2025-2026 учебный год	Поциальному плану	Заместитель директора по ВР Классные руководители Педагог-психолог
16	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	Поциальному плану	Советник директора по воспитанию Педагог- организатор
17	Вовлечение детей, находящихся в социально- опасном положении, состоящих на разных видах учета в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования, в ряды Юнармии, Движения Первых	В течение года	Классные руководители советник по воспитанию

18	<p>Работа по социально-психологической профилактике с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях - Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде - Причины детской агрессии и суицида - Конфликтные ситуации в жизни подростков - Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков - Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения - Круг общения детей. Личностный рост Безопасные каникулы - - Безопасность дорожного движения 	В течение года	Заместитель директора по ВР, Педагог-психолог Классные руководители
19	<p>Работа по социально-психологической профилактике с педагогами: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении</p>	В течение года	Педагог-психолог

Информационно-просветительская деятельность

1	<p>Размещение информации для родителей и обучающихся на сайте гимназии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по обеспечению безопасности несовершеннолетних; организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; - взаимодействию с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений; - организации деятельности детских общественных организаций 	В течение года	Педагог-психолог Советник директора по воспитанию Заместитель директора по ВР
2	<p>Выпуск тематических профилактических</p> <ul style="list-style-type: none"> - буклетов; - листовок; - виртуальных плакатов; - презентаций 	В течение года	Педагог-психолог Советник директора по воспитанию Заместитель директора по ВР

Взаимодействие со службами и ведомствами			
	Постановка и снятие с ведомственного учета.	В течение года	Субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
	Беседы, встречи с: – врачом-наркологом – сотрудниками правоохранительных органов – медицинскими работниками – сотрудниками МЧС – представителями общественных организаций и объединений, учреждений по работе с населением – молодежных центров	В течение года	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по ВР, классные руководители
	Проведение мероприятий в рамках месячников – Безопасности жизнедеятельности – Безопасности дорожного движения – Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Советник директора по воспитанию Заместитель директора по ВР Учителя физической культуры